

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



MENSAGEM Nº 126 /2017.

EXCELENTÍSSIMOS SENHORES MEMBROS DO PODER LEGISLATIVO.

Divisão das Comissões

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores,

Proj. de Lei nº

Proj. de Lei Comp. nº

Resolução

Decreto Legislativo

Emenda

Data 15/12/17 Horário 10:05h

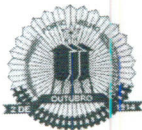
Honrado pela oportunidade de dirigir-me a Vossas Excelências apresento meus sinceros cumprimentos, ao mesmo tempo em que submeto à apreciação e votação, o incluso Projeto de Lei Complementar, que "Dá nova redação, acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, Lei Complementar nº 647, de 06 de janeiro de 2017, Lei Complementar nº 271 de 22 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 452, de 09 de abril de 2012, regulamenta atribuições e competências de Unidades do IPAM e dá outras providências."

O Instituto de Previdência e Assistência do Município de Porto Velho possui autonomia administrativa, jurídica, patrimonial e financeira, tal qual preconiza o parágrafo único do artigo 1º da Lei Complementar 404, de 27 de Dezembro de 2010, que trata da Previdência dos servidores do Município de Porto Velho, *in verbis*:

Art. 1º (*in omissis*)

Parágrafo único. O RPPS/IPAM se constitui em Órgão da Administração Municipal Indireta, com personalidade jurídica de natureza autárquica, vinculado à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, dotado de autonomia administrativa, jurídica, patrimonial e financeira nos termos do seu regimento interno.

A presente justificativa tem por escopo a elaboração de Lei Complementar para reestruturar o quadro organizacional dos cargos comissionados do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho criados pela LC. nº 271/02, visando adequar, no que couber, à Lei Complementar nº 648, de 06 de Janeiro de 2017, promovendo uma reestruturação nos cargos em comissão e funções gratificadas, conforme adiante explicitado.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



Tal reestruturação constitui medida essencial para o aprimoramento da gestão de pessoal da Instituição, em razão da crescente demanda do Instituto, aprimorando as práticas de gestão previdenciária e assistencial para adequar maior controle dos seus ativos e passivos, dando maior transparência nos atendimentos e serviços prestados aos segurados.

Desta forma, a reestruturação é essencial para atender o programa de Pró-Gestão que visa estabelecer regras gerais de organização e funcionamento que proporcionará significativos avanços na sua gestão e a segregação e preservação dos recursos a eles vinculados.

Até o momento, o Instituto tem funcionado com uma equipe reduzida, contando com cessão ou remanejamento de pessoal de outros órgãos da Administração Municipal, posto que, a atual estrutura tem mais de 10 (dez) anos e não atende a crescente demanda que hoje conta com mais de 27.500 mil segurados na Assistência Saúde oferecida pelo IPAM; aproximadamente 13.700 mil servidores na Previdência e, aproximadamente, 1.770 aposentados e pensionistas.

Ressalta-se que, a realização do primeiro concurso público para provimento de cargos efetivos deste Instituto já está sendo discutido para ser implementado por esta gestão.

Por fim, salienta-se que a proposta tem adequação financeira e orçamentária e não compromete os limites de gastos com despesa de pessoal, estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Desta forma Nobres Vereadores, em virtude das razões apresentadas, atento à importância da matéria em tratativa, submeto à apreciação e votação de Vossas Excelências, em caráter de urgência, com fundamento no art. 66 da Lei Orgânica do Município, o Projeto de Lei em anexo, pelo que rogo por sua aprovação.

Porto Velho, 13 de Dezembro de 2017.

**HILDON DE LIMA CHAVES**  
Prefeito

**IVAN FURTADO DE OLIVEIRA**  
Diretor Presidente do IPAM



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 53 ,DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017.

## PROTOCOLO

Divisão das Comissões

Proj. de Lei nº

Proj. de Lei Complementar 969/2017

Resolução mens. 126

Decreto

Emenda

Data 15/12/17 Horário 10:00h.

"Dá nova redação, acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, Lei Complementar nº 647, de 06 de janeiro de 2017, Lei Complementar nº 271 de 22 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 452, de 09 de abril de 2012, regulamenta atribuições e competências de Unidades do IPAM e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 65, § 1º, inc. II e art. 87, inc. III da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

**FAÇO SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO** aprova e eu sanciono a seguinte

### LEI COMPLEMENTAR:

**Art. 1º.** O artigo 96 da Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 96. ...**

**(...)**

**§ 5º O Diretor-Presidente do IPAM recebe remuneração equivalente a de Secretário Municipal."(AC)**

**Art. 2º.** Dá nova redação, acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar nº 271, de 22 de dezembro de 2006, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 4º...**

**...**

**III – ...**

**...**

**c) Controladoria Geral;(NR)**

**1. Divisão de Controladoria de Previdência; (AC)**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



2. Divisão de Controladoria da Assistência Médica; (AC)  
d) Chefia de Gabinete da Presidência; (NR)

**“Art. 5º ...**

...

IV – Divisão de Assistência Médica.” (AC)

**“Art. 6º ...**

I - ...

d) Divisão de Cadastro.

...

III – Gerência de Contabilidade:

a) Divisão de Contabilidade da Previdência;

b) Divisão de Contabilidade Assistência Médica.” (AC)

**“Art. 7º ...**

...

VI - Divisão de Elemento Moderador.” (AC)

**“Art. 8º ...**

...

IV - Divisão de Perícia Médica.” (AC)

**Art. 3º.** O art. 25 da Lei Complementar nº 452 de 09 de abril de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 25.** Fica mantida a Gratificação de Produtividade, destinadas aos servidores efetivos municipais com formação jurídica e devidamente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil, lotados na Procuradoria Geral do IPAM, tendo como parâmetro a execução de atividades específicas do Instituto, com pontuação máxima de 1.600 pontos.

§ 1º Cada ponto equivale R\$4,90, corrigido pela revisão geral anual concedida a todos servidores;

(...)

§ 3º A Gratificação de Produtividade prevista no caput, estende-se aos ocupantes dos cargos em comissão de Chefes de Divisão da Procuradoria Geral e ao Procurador Geral do IPAM.” (NR)



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



**Art. 4º.** Fica acrescido o inciso IV ao art. 24 da Lei Complementar 452 de 09 de abril de 2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 24 ...**  
**(...)**

**IV – Na Coordenadoria Técnica:” (AC)**

Nº DE PONTOS
600

**Art. 5º.** O Cargo de Coordenador de Administração e Finanças possui *status* e remuneração correspondente ao de Secretário Adjunto da Administração Direta.

**Parágrafo único.** Compete ao Coordenador de Administração e Finanças do RPPS/IPAM a substituição ao Diretor-Presidente em seus afastamentos, impedimentos legais, dentre outras missões requeridas pelo Prefeito ou determinadas pelo Diretor-Presidente do IPAM, além das atribuições previstas na Lei Complementar nº 404/2010.

**Art. 6º.** A Divisão de Assistência Médica da Procuradoria Geral terá como atribuições análise e emissão de Pareceres em processos administrativos referentes a procedimentos da assistência à saúde dos servidores municipais e seus dependentes, para fins de:

- I - autorização de procedimento;
- II - reembolso de procedimentos (exames, consultas, cirurgias e outros);
- III - cancelamento, instituição e reintegração de servidores e seus dependentes na assistência à saúde;
- IV - isenção de elemento moderador;
- V - pagamento de auxílio-funeral;
- VI - análise de resíduos salariais considerando as dívidas à título de elemento moderador;
- VII - reembolso e/ou estornos de valores referentes aos acidentes de trabalho;
- VIII - manutenção de segurados cedidos a outros órgãos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



**Art. 7º.** A Divisão de Elemento Moderador possui as seguintes atribuições:

I - lançamento de processo médico no Sistema da Assistência referente a procedimentos e atendimentos do servidor no hospital, além de exames e consultas;

II - emissão de declaração para recebimento de DPVAT referente as despesas médicas do acidente;

III - transferências de débitos do elemento moderador dos servidores falecidos para os pensionistas;

IV - informações de débitos dos servidores (celetistas) da EMDUR para desconto de elemento moderador;

V - ressarcimento de desconto indevido do elemento moderador;

VI - declaração para fins de imposto de renda sobre contribuição da assistência médica e elemento moderador;

VII - exclusão das despesas médicas oriundas de acidente de trabalho.

**Art. 8º.** À Divisão de Perícia Médica compete:

I – elaborar, controlar e executar um programa de realização de perícias médicas no âmbito deste Instituto;

II - elaborar memorandos, ofícios e portarias para comunicação oficial, interna e externa, sobre afastamentos provisórios ou definitivos, bem como, de alta dos servidores que estiverem sob algum tipo de benefício previdenciário pelo IPAM;

III – apoiar, formal e materialmente, os médicos peritos por ocasião das perícias médicas;

IV - acompanhar e controlar os prazos de benefícios concedidos aos servidores, na finalidade de que não se ultrapasse os prazos estabelecidos em lei para cada benefício;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



V - conhecer e manter-se atualizado com relação às legislações pertinentes à Medicina e Segurança do Trabalho;

VI - acompanhar e entabular os índices de incidência de acidentes do trabalho no município, visando detectar suas causas e propor medidas de prevenção ao município, com vistas à diminuição da concessão de benefícios pelo Instituto;

VII - elaborar e desenvolver programas técnicos e educativos visando a prevenção de acidentes de trabalho e acometimentos de doenças ocupacionais;

VIII - desenvolver e coordenar as tarefas referentes às solicitações dos servidores relacionados às áreas de previdência, no que se refere à concessão de benefício por invalidez pelo Instituto;

IX - instruir e informar processos relacionados à perícias;

X - executar objetivos correlatos.

**Art. 9º.** À Controladoria Geral compete:

I - controlar e fiscalizar os atos de concessão de aposentadoria e de pensão;

II - emitir relatórios acerca dos atos concessórios, de complementação e de cancelamento de aposentadoria e pensão;

III - emitir relatórios, pareceres e praticar outros atos pertinentes ao exercício do controle interno dos atos concessórios, de complementação e de cancelamento de aposentadoria e pensão, em atendimento às normas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia no exercício do seu poder regulamentar.

**Parágrafo único.** Os relatórios de que trata o inciso II deste artigo farão parte dos respectivos processos de aposentadoria e pensão.

**Art. 10.** A Gerência de Contabilidade, com auxílio das respectivas Divisões subordinadas, terá as seguintes atribuições:

I - processar a contabilidade;

II - realizar a contabilidade dos fundos financeiros administrados pelo IPAM;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



III - analisar e classificar a contabilização quanto ao processamento da despesa deste Instituto;

IV - efetuar os registros dos atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial de acordo com a legislação contábil, orçamentária vigente

V - empenhar as despesas;

VI - acompanhar processamento das ordens bancárias;

VII - acompanhar saldos das contas do plano de contas;

VIII - acompanhar emissão dos empenhos (à liquidar e liquidados);

IX - acompanhar execução de restos à pagar (processados e não processados);

X - realizar os lançamentos da receita (por fonte);

XI - acompanhar o limite da despesa;

XII - emitir os relatórios para TCE-IN 22/TCE;

XIII - acompanhar o fechamento contábil mensal (conta 242);

XIV - conferir e transmitir as informações SIGAP;

XV - incorporação patrimonial;

XVI - realização de conciliação bancária;

XVII - acompanhar folha de pagamento e gastos com pessoal;

XVIII - acompanhar empenhamento e realizar baixa de diárias;

XIX - acompanhar empenhamento e realizar baixa de suprimento;

XX - realizar os processos de prestação e tomada de contas dos depositários financeiros deste Instituto;

XXI - cumprir as obrigações legais relacionados à sua área de atuação;

XXII - cumprir outras finalidades que sejam oportunas, pertinentes e adequadas ao processamento da contabilidade em geral.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



**Art. 11.** Os cargos comissionados de Gerente de Contabilidade, Chefe da Divisão de Contabilidade da Previdência e Chefe da Divisão de Contabilidade Assistência Médica, deverão ser ocupados por profissionais de nível superior, com formação em Contabilidade e registro no Conselho de Classe respectivo.

**Art. 12.** Ficam criados 04 (quatro) cargos de Assessor Técnico e 06 (seis) cargos de Assessor, distribuídos em níveis conforme Anexo I desta Lei, bem como 01 (um) cargo de Secretária da Presidência, 01 (um) cargo de Secretária da Controladoria, todos de livre nomeação e exoneração da Presidência do IPAM.

**§ 1º.** Os quantitativos dos cargos criados no *caput* deste artigo, para fins de consolidação, ficam adicionados àqueles estabelecidos na Lei Complementar 271 de 22 de dezembro de 2006;

**§ 2º.** O Cargo de Assessor Técnico terá como exigência mínima para o seu preenchimento a formação em nível superior em qualquer área, prestando serviços diretamente vinculados à Presidência do Instituto, com as seguintes atribuições:

I – prestar assessoria, de acordo com o seu grau de formação e conhecimento, na resolução de demandas específicas de ações de gestão, inerentes ao Regime Próprio de Previdência Social;

II – analisar ações e resultados;

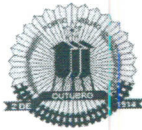
III – propor medidas práticas de aperfeiçoamento e aprimoramento, em relatórios próprios;

IV – prestar apoio e assessoramento técnico às unidades administrativas do IPAM, na emissão de pareceres em documentos e processos em trâmite no órgão, de acordo com o seu grau de formação e conhecimento;

V – executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

**§ 3º.** O Cargo de Assessor terá como exigência mínima para o seu preenchimento a formação em nível médio, prestando serviços vinculados ao IPAM, com as seguintes atribuições:

I – prestar assessoria, de acordo com o seu grau de formação e conhecimento, na resolução de demandas específicas de programas, projetos e na resolução de tarefas relacionadas às atividades administrativas de sua atuação, entre elas: atendimento ao público; fluxo de processos administrativos; recursos humanos; concessão de benefícios; perícias médicas; cadastramento de segurados; controle e processamento de receita e despesas.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



II – prestar assessoria, de acordo com o seu grau de formação e conhecimento, em atividades junto às Coordenadorias, quando solicitado pelo Presidente ou pelo chefe imediato, analisando ações e resultados, e emitindo relatórios;

III – conduzir em segurança autoridades em eventos, recintos e locais, onde a confiança, a eficácia e o conhecimento pessoal são partes indispensáveis à realização do serviço, visando garantir a evolução e a qualidade das ações de políticas públicas;

IV - executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

**Art. 13.** O Procurador Geral do IPAM receberá, além da remuneração do cargo em comissão, a totalidade da Gratificação de Produtividade prevista no art. 25 da Lei Complementar nº 452 de 09 de abril de 2012.

**Art. 14.** Ficam revogados os art. 6º, II, “a”, art. 8º, I e art. 9º, § 2º da Lei Complementar nº 271 de 22 de dezembro de 2006.

**Art. 15.** A nomenclatura e remuneração dos cargos comissionados do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM passa a vigorar conforme Anexos I, II e III desta lei complementar.

**Parágrafo único.** O servidor efetivo do Município de Porto Velho ou à disposição, que vier a ocupar cargo em comissão no IPAM, poderá optar pela remuneração do cargo efetivo, pela remuneração do cargo em comissão, ou pela remuneração do cargo efetivo acrescido de 60% (sessenta por cento) da gratificação de representação do cargo comissionado.

**Art. 16.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar os casos omissos desta lei complementar, no âmbito de suas atribuições legais.

**Art. 17.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de Janeiro de 2018, condicionada sua vigência a não extrapolação do limite prudencial da despesa com pessoal do Poder Executivo, revogando-se as disposições em contrário, em especial os Anexos I e II da Lei Complementar nº 647, de 06 de Janeiro de 2017.



## ANEXO I

### CARGOS EM COMISSÃO

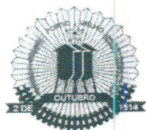
Cargo	Quantidade	CC
Diretor-Presidente	01	Lei Própria
Chefe de Gabinete da Presidência	01	CC-17
Secretário Executivo	01	CC-12
Assessor Técnico NI	02	CC-17
Assessor Técnico NII	02	CC-16
Secretário Executivo da Presidência	02	CC-15
Procurador Geral	01	CC-15
Chefe da Divisão Administrativa e de Processo Contencioso	01	CC-11
Chefe da Divisão de Benefícios Previdenciários	01	CC-11
Chefe da Divisão de Sindicância, Licitação e Contratos	01	CC-11
Chefe da Divisão de Assistência Médica	01	CC-11
Secretária da Procuradoria Geral	01	CC-12
Coordenador Adm. e Financeiro	01	Lei Própria
Secretária de Coordenadoria	01	CC-12
Gerência Administrativa	01	CC-19
Assessor Executivo NI	01	CC-14
Chefe da Divisão de Serviços Gerais e Patrimônio	01	CC-11
Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	01	CC-11
Chefia de Protocolo e Controle de Documentos	01	CC-11
Gerência Financeira	01	CC-19
Chefe da Divisão de Finanças do Fundo de Previdência Social	01	CC-11
Chefe da Divisão de Finanças do Fundo de Assistência à Saúde	01	CC-11
Gerência de Contabilidade	01	CC-19
Chefe da Divisão de Contabilidade do Fundo de Previdência Social	01	CC-11
Chefe da Divisão de Contabilidade do Fundo de Assistência à Saúde	01	CC-11
Coordenador de Assistência Médica	01	CC-20



# MUNICÍPIO DE PORTO VELHO



Secretária de Coordenadoria	01	CC-12
Gerência Médica	01	CC-19
Auditor de Assistência à Saúde	06	CC-16
Chefe da Divisão de Odontologia	01	CC-11
Chefe da Divisão de Notas Fiscais e Conferência	01	CC-11
Chefe da Divisão de Serviço Social	01	CC-11
Chefe da Divisão de Elemento Moderador	01	CC-11
Controlador de Assistência	02	CC-08
Coordenador de Previdência	01	CC-20
Secretária de Coordenadoria	01	CC-12
Chefe da Divisão de Cadastro	01	CC-11
Chefe da Divisão de Benefícios	01	CC-11
Chefe da Divisão de Folha de Pagamento de Aposentados e Pensionistas	01	CC-11
Chefe da Divisão de Perícia Médica	01	CC-11
Perito Médico	03	CC-16
Coordenador Técnico	01	CC-20
Secretária de Coordenadoria	01	CC-12
Chefe do Centro de Proc. de Dados	01	CC-19
Assessoria de Comunicação	01	CC-16
Presidente CPL	01	CC-17
Secretário da CPL	01	CC-16
Membro da CPL	01	CC-15
Assistente CPL	02	CC-13
Controlador Geral	01	CC-19
Secretária da Controladoria Geral	01	CC-12
Chefe da Divisão de Controladoria de Previdência	01	CC-11
Chefe da Controladoria da Assistência Médica	01	CC-11
Assessor I	03	CC-08
Assessor II	04	CC-07
Secretário do CMP	01	CC-10
<b>Total de Cargos</b>	<b>73</b>	



ANEXO II

FUNÇÕES DE CONFIANÇA

Assistente Intermediário	11	R\$ 600,00
Secretária	01	R\$ 600,00
<b>Total</b>	<b>12</b>	



ANEXO III

CÓDIGO DOS CARGOS COMISSIONADOS  
REPRESENTAÇÃO CC + SÍMBOLO

CÓDIGO SÍMBOLO	CC VALOR	ESTATUTÁRIO 60%
1	R\$ 900,00	R\$ 540,00
2	R\$ 950,00	R\$ 570,00
3	R\$ 1.000,00	R\$ 600,00
4	R\$ 1.050,00	R\$ 630,00
5	R\$ 1.237,50	R\$ 742,50
6	R\$ 1.485,00	R\$ 891,00
7	R\$ 1.683,00	R\$ 1.009,80
8	R\$ 2.019,60	R\$ 1.211,76
9	R\$ 2.178,00	R\$ 1.306,80
10	R\$ 2.423,52	R\$ 1.454,11
11	R\$ 2.574,00	R\$ 1.544,40
12	R\$ 2.761,34	R\$ 1.656,80
13	R\$ 3.313,61	R\$ 1.988,17
14	R\$ 3.666,00	R\$ 2.199,60
15	R\$ 3.976,30	R\$ 2.385,78
16	R\$ 4.982,00	R\$ 2.989,20
17	R\$ 5.809,20	R\$ 3.485,52
18	R\$ 6.110,00	R\$ 3.666,00
19	R\$ 6.768,00	R\$ 4.060,80
20	R\$ 9.400,00	R\$ 5.640,00
21	R\$ 9.870,00	R\$ 5.922,00
22	LEI PRÓPRIA	LEI PRÓPRIA
23	R\$ 13.800,00	R\$ 8.280,00
24	LEI PRÓPRIA	LEI PRÓPRIA