



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

DECRETO Nº 18.304 , DE 1º DE AGOSTO DE 2022.

Regulamenta a Lei Complementar nº 895, de 14 de abril de 2022, que “dispõe sobre obrigatoriedade do uso de uniforme pelos servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) e dá outras providências”.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV, do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único do Art. 1º e Art. 3º da Lei Complementar nº 895, de 14 de abril de 2022.

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a obrigatoriedade do uso de uniforme pelos servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC), ocupantes dos cargos de:

- I – Gari;
- II – Artífice Especializado;
- III – Auxiliar de Serviços Gerais;
- IV – Encarregado de Serviços Gerais;
- V – Vigia;
- VI – Operador de Máquinas Pesadas; e,
- VII – Motorista.

§ 1º Os uniformes das categorias devem ser adquiridos por servidores municipais obedecendo-se os modelos e quantidades estabelecidos no anexo I do presente Decreto, cabendo ao titular da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) a fiscalização das suas condições de utilização e integridade.

§ 2º A fiscalização das condições de utilização e integridade dos uniformes poderá ser delegada por portaria pelo titular da Secretaria, atendendo a critérios de localização e distribuição dos servidores.

§ 3º A padronização a que se refere o § 2º deste Decreto inclui as cores definidas pelo Município, o nome da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC), brasão oficial do Município, obedecendo arte oficial da Prefeitura de Porto Velho e os critérios estabelecidos no Anexo I do presente Decreto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Art. 2º A Administração Pública Municipal concederá auxílio fardamento, de caráter indenizatório, no valor de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), a ser pago anualmente em pecúnia, no mês de junho de cada ano, diretamente em folha de pagamento e em parcela única, e corrigido anualmente de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme disposto na Lei Complementar nº 895, de 14 de abril de 2022, visando a recomposição do poder de compra e atualização em relação ao preço dos fardamentos a serem adquiridos.

§ 1º O auxílio fardamento aos servidores efetivos, emergenciais e temporários, no efetivo exercício das suas atividades, em campo ou atividade correlata ao cargo, destinando-se, exclusivamente, à aquisição de uniformes.

§ 2º Os servidores públicos deverão adquirir o uniforme oficial em até 30 (trinta) dias após o recebimento da verba indenizatória.

§ 3º Os servidores públicos que receberem o auxílio fardamento deverão permanecer nas atividades relacionadas aos cargos dispostos nos incisos do Art. 1º deste Decreto pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

§ 4º Os servidores públicos exonerados e/ou demitidos, afastados das suas funções e/ou no exercício de cargo diverso, em qualquer caso, deverão devolver os uniformes para Prefeitura de Porto Velho.

Art. 3º A verba do auxílio fardamento tem caráter meramente indenizatório e não será incorporada, em nenhuma hipótese, aos vencimentos dos servidores e aos proventos de inatividade, e não servirá de base de cálculo para a incidência de qualquer vantagem.

Art. 4º Os servidores, de forma individual, deverão apresentar à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) as respectivas notas fiscais da aquisição dos uniformes, sob pena dos valores serem deduzidos na folha de pagamento subsequente ao esgotamento do prazo de aquisição do uniforme.

Parágrafo único. Havendo saldo positivo do auxílio fardamento após a aquisição dos itens obrigatórios, fica o servidor autorizado a fazer uso do saldo remanescente para aquisição de novas peças do uniforme, o que não ocorrendo, o saldo será descontado na folha de pagamento subsequente.

Art. 5º A prestação de contas deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após esgotado o prazo do § 2º do Art. 2º deste Decreto, e deverá ser protocolada no Departamento Administrativo (DA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC).

§ 1º O Departamento Administrativo (DA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) notificará os servidores que apresentarem prestação de contas de forma parcial ou aqueles que não a apresentarem para que protocolem justificativa no prazo de 10 (dez) dias.

§ 2º A justificativa do servidor será apreciada e decidida pelo Departamento Administrativo (DA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

decidirá, por decisão administrativa fundamentada do seu titular, se as contas foram parcialmente prestadas ou não prestadas.

§ 3º Sendo consideradas não prestadas ou parcialmente prestadas as contas, o Departamento Administrativo (DA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) efetuará a abertura do competente processo administrativo para ressarcimento ao erário, aplicando-se o índice de correção monetária previsto pelo IPCA ao total a ser ressarcido à partir da data de abertura do processo.

§ 4º Sendo constatada má-fé do servidor público na utilização do auxílio fardamento, o Departamento Administrativo (DA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) deverá comunicar os fatos ao titular da Secretaria para encaminhamento do respectivo processo à Procuradoria Geral do Município (PGM), para abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), podendo resultar em aplicação das penalidades previstas no Art. 152 da Lei Complementar nº 385, de 1º de julho de 2010.

Art. 6º É vedada a utilização do fardamento, adquirido pelo servidor e definido no presente Decreto, em atividades exercidas fora da jornada de trabalho estipulada para cada categoria de servidor definida no Art. 1º deste Decreto, especialmente durante períodos de afastamento voluntário ou não e fora do efetivo exercício das atividades do cargo, devendo a eventual conduta ser apurada em processo administrativo disciplinar pela Procuradoria Geral do Município (PGM), podendo resultar em aplicação das penalidades previstas no Art. 152 da Lei Complementar nº 385, de 2010.

Art. 7º Compete à Secretaria Municipal de Administração (SEMAD) exercer a coordenação e supervisão do cumprimento das normas contidas no presente Decreto entre as unidades setoriais da Prefeitura de Porto Velho, dirimindo dúvidas por ato próprio e podendo expedir portarias para complementação dos procedimentos administrativos essenciais à preservação da probidade administrativa e dos princípios gerais da Administração Pública, conforme disposto no inciso XVII do Art. 50 da Lei Complementar nº 882, de 25 de fevereiro de 2022.

Art. 8º A Prefeitura de Porto Velho promoverá o cadastramento de fornecedores interessados na atividade de confecção e comercialização dos uniformes definidos no presente Decreto, no prazo de 30 (trinta) dias, divulgando-o amplamente aos servidores.

Parágrafo único. O cadastramento de fornecedores não implica em obrigatoriedade de aquisição do uniforme nos locais cadastrados.

Art. 9º A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC) disponibilizará aos servidores arquivos digitais com os modelos dos uniformes definidos no presente Decreto.

Art. 10. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, com efeitos financeiros retroativos à 1º de junho de 2022.

Art. 11. Fazem parte integrante deste Decreto os seguintes anexos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

I – Anexo I – Descrição do Uniforme; e

II – Anexo II – Modelo de Relatório de Prestação de Contas.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

ANEXO I DESCRIÇÃO DO UNIFORME

CAMISA MANGA COMPRIDA E CALÇA/TECIDO BRIM

ITEM	DESCRIÇÃO
01	CAMISA COM BOTÃO MANGA COMPRIDA EM BRIM LEVE 100% ALGODÃO , gramatura mínima de 194 g/m² , na cor VERDE GRAMA com pesponto no ombro, mangas e gola com duas faixas refletivas nas mangas de 2,5 cm (dois centímetros e meio de largura) na cor prata, uma faixa refletiva na área central da camisa (na altura da barriga) de 5 cm (cinco centímetros de largura) na cor prata. Na parte frontal da camisa um bolso do lado esquerdo medindo 14 cm de altura x 12cm de largura e no bolso o Brasão da Prefeitura de Porto Velho estampado (pintura), medindo 8 cm x 8 cm. Na parte traseira o nome SEMAGRIC estampado em branco (pintura) medindo 30 cm (trinta) de comprimento e 05 (cinco) cm de largura com uma faixa refletiva de 5 cm (cinco centímetros de largura) na cor prata na área central da camisa.
02	CALÇA DE TECIDO BRIM PESADO 100% ALGODÃO , gramatura mínima de 260 g/m ² , com zíper na braguilha e elástico no cócs parte de traz; botão na cintura para fechamento, c/ 6 (seis) passadores, dois bolsos traseiros. Com duas faixas refletivas em cada perna de 2,5 cm (dois centímetros e meio) na cor prata, com estampa (pintura) do brasão da Prefeitura de Porto Velho na perna direita medindo 8 cm x 8 cm

CAMISA MANGA LONGA E MANGA CURTA/MALHA PV /FRIA

ITEM	DESCRIÇÃO
01	CAMISA EM MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA CURTA na cor VERDE GRAMA com 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose, manga curta, gola na cor azul royal, com borda na manga no tam. 2 (dois) cm na cor azul royal, aplicação da identificação visual estampada (pintura) do Brasão da Prefeitura Municipal de Porto Velho no lado esquerdo do peito medindo 9 (nove) cm x 5 (cinco) cm e o nome as SEMAGRIC estampada nas costas da camisa em forma de arco nas costas da camisa na cor branca 30 cm (trinta) de comprimento e 05 (cinco) cm de largura.
02	CAMISA EM MALHA PV (MALHA FRIA) MANGA LONGA na cor VERDE GRAMA com 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose, manga longa, gola na cor azul royal, com borda na manga no tam. 2 (dois) cm na cor azul royal, aplicação da identificação visual estampada (pintura) do Brasão da Prefeitura Municipal de Porto Velho no lado esquerdo do peito medindo 9 (nove) cm x 5 (cinco) cm e o nome as SEMAGRIC estampada nas costas da camisa em forma de arco nas costas da camisa na cor branca 30 cm (trinta) de comprimento e 05 (cinco) cm de largura.

CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA E LONGA/MALHA PV /FRIA

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Camiseta gola polo na cor verde grama ou branca, com dois botões na frente, malha pv (malha fria) 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose, manga curta ou longa, borda com manga no tam. 2cm na cor branca, aplicação da identificação visual estampada (pintura ou bordado) do brasão do município de Porto Velho no lado esquerdo do peito medindo 9cmx5cm e o nome: "Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento", em cima do brasão em forma de arco, bem como a escrita "SEMAGRIC" em baixo do brasão, e estampada nas costas da camisa a logomarca da SEMAGRIC (bandeira da Prefeitura do Município de Porto Velho e com a identificação da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAGRIC).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

BONÉ

ITEM	DESCRIÇÃO
01	BONÉ NO TECIDO BRIM PESADO 100% ALGODÃO , gramatura mínima de 260 g/m ² , na cor AMARELO GEMA com nome da SEMAGRIC estampado (pintura) na cor preta, medindo 5 cm X 10 cm com Burca de 30 cm da base circular do boné até a lapela

BOTA DE SEGURANÇA

ITEM	DESCRIÇÃO
01	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO COM ELÁSTICO, CABEDAL: Couro, Dorso: Napa Forração Interna: Tecido não tecido, Palmilha Higiênica: Soft Comfort, Solado: PU/PUBi densidade, Gravação: Transfer, Biqueira: Polipropileno, Palmilha: Poliéster Resinado, Palmilha, Poliéster resinado + palmilha de aço, Modelo com biqueira de polipropileno. Conforme Portaria 3214/78 Ministério do Trabalho. TAMANHOS 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42, 43, 44,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

ANEXO II MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO (SEMAGRIC)				
IDENTIFICAÇÃO				
Nome do Beneficiário				
CPF				
Matrícula				
Cargo				
Valor recebido				
DESPESAS				
Item	Descrição do Objeto e Quantidade	Fornecedor (Razão Social e CNPJ)	Nota Fiscal N°	Valor das Despesas (R\$)
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
Total de despesas realizadas				R\$
Total recebido				R\$
Saldo				R\$
ANEXOS (notas fiscais, orçamentos, fotos e outros):				